



Beleidsplan

&

Huishoudelijk reglement



Stichting Positive Minds heeft de volgende gegevens:

KvK nummer: 8065953
RSIN: 861544599
Datum van oprichting: 17 augustus 2020
Zetel: Gemeente 's-Gravenhage
Adres: Siem Leenestraat 8
Website: <https://www.positive-minds.nl>
E-mailadres: rochelle@positvie-minds.nl



Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van stichting Positive Minds. Stichting Positive Minds is opgericht en notarieel geregisterd op 17 augustus 2020 Stichting Positive Minds en is voortgekomen uit het doel om de kwetsbare groepen in de samenleving te helpen, met name kinderen en jongeren die in armoede opgroeien en/ of te maken hebben met schulden.

Om de doestelling te behalen zet de stichting zich in om met concrete projecten deze doelgroep te helpen. Ons grootste project is de *Leskist Kansrijk – Doorbreek de cirkel van armoede*. Met dit project maken we het onderwerp armoede op een laagdrempelige manier bespreekbaar op basisscholen en middelbare scholen

Dit plan geeft inzicht in

- Missie, visie en doelstelling van stichting Positive Minds
- Werkzaamheden en activiteiten
- De manier waarop de stichting middelen werft

Wij wensen u veel plezier met het lezen van dit beleidsplan en hopelijk mogen we op uw steun rekenen. Wij staan open voor uw suggesties, vragen of opmerkingen.

Het bestuur van stichting Positive Minds.

Stef Voermans (voorzitter)

Sylvia Broeseliske (secretaris)

Hans Spaans (penningmeester)



Inleiding

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van stichting Positive Minds het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 10 mei 2020. Het beleidsplan is opgesteld voor drie jaar, maar zal jaarlijks aangepast worden, indien nodig.

Stichting Positive Minds

Stichting Positive Minds zet zich in voor kwetsbare groepen in de samenleving, met name kinderen en jongeren die in armoede opgroeien en/of te maken hebben met schulden.

We geloven dat ieder kind de kans moet krijgen om zijn of haar talenten te ontwikkelen. Het bewust worden van onderwerpen als armoede, omgaan met geld en schulden helpt kinderen om een goede en gezonde basis te leggen voor hun verdere leven.

In het onderwijs wordt nog (te) weinig met de jongeren gepraat over het omgaan met geld, armoede en schulden en is er weinig materiaal over armoede voorhanden. Dit terwijl:

- door de stijgende prijzen steeds meer gezinnen financieel kwetsbaar worden (stresstest kosten levensonderhoud, CPB, juni 2022)
- armoede een negatief effect heeft op de kindergezondheid (Trouw, augustus 2022)
- één op de zeven jongeren met betalingsproblemen jonger dan dertig jaar is, (nos.nl)
- 37% van de mbo'ers van 18 jaar en ouder een schuld heeft (Nibud),
- één op de vier jongeren een betalingsachterstand heeft (Nibud),
- en corona een vergrootglas op kinderarmoede heeft gelegd (alliantie kinderarmoede)

De gevolgen voor kinderen die opgroeien in armoede kunnen groot zijn. Omdat ze vaak opgroeien in een instabiele leefomgeving, hebben deze kinderen vaak last van zorgen en stress. Daarbij kopiëren kinderen op deze leeftijd vaak het (negatieve) gedrag van hun ouders. Ook hulp vragen staat doorgaans niet in hun boekje, want wie kun je vertrouwen als de volwassenen in jouw omgeving niet in staat zijn om jou te helpen?

“Als de post door ouders ongeopend wordt weggegooid omdat die alleen maar ellende brengt, is de kans groot dat kinderen dit later ook gaan doen.”

Met innovatieve en aansprekende projecten willen we kinderen op basisscholen en middelbare scholen bewuster maken van het onderwerp armoede. We doen dit door armoede op een laagdrempelige en toegankelijke manier bespreekbaar te maken. Zo helpen we kinderen die in armoede opgroeien de cirkel van armoede te doorbreken en helpen we kinderen voor wie armoede ver weg is, begrip hiervoor te krijgen.

Missie, visie en doelstelling van stichting Positive Minds

De stichting heeft als doel het ontwikkelen en uitvoeren van diverse projecten te behoeven van hebt bijbrengen van financieel vaardigheden van kinderen en jongeren.

In de snel veranderende en digitale maatschappij wordt het steeds belangrijker dat mensen essentiële (financiële) vaardigheden hebben of ontwikkelen zodat ze weloverwogen keuzes



kunnen maken.

Vooraf voor kinderen en jongeren is dit belangrijk. In het onderwijs wordt nog (te) weinig met de jongeren gepraat over het omgaan met geld, armoede en schulden.

Financiële onwetendheid vergroot de kans op financiële problemen. Hoe eerder jongeren leren omgaan met geld, hoe kleiner de kans dat ze in de financiële problemen komen. Voorlichting over geld aan kinderen en jongeren is daarom belangrijk.

Visie – de overtuiging van waaruit we opereren

We geloven dat ieder kind de kans moet krijgen om zijn of haar talenten te ontwikkelen. Financiële onwetendheid vergroot de kans op financiële problemen. Het bewust worden van onderwerpen als armoede, omgaan met geld en schulden helpt kinderen en jongeren om een goede en gezonde basis te leggen voor de start van hun verdere leven.

Missie – hoe we invulling geven aan die overtuiging

Door onderwerpen als armoede, omgaan met geld en schulden bespreekbaar te maken, helpen we kinderen en jongeren bewuster te maken en zelf regie en verantwoordelijkheid te nemen over hun leven.

Doelstelling – wat willen we bereiken?

Met innovatieve en aansprekende projecten willen we kinderen op basisscholen en jongeren op middelbare scholen financieel bewuster maken van geldzaken en leren omgaan met geld.

Werkzaamheden en activiteiten

De werkzaamheden en activiteiten van de stichting bestaan uit:

- Het geven van voorlichtingen op basis- en middelbare scholen
- Het ontwikkelen en uitvoeren van (innovatieve en aansprekende) projecten.
- Het werven van fondsen voor de financiering van de projecten;
- Het contact leggen met gemeenten, bibliotheken, basisscholen en middelbare scholen en andere organisaties die kunnen bijdragen aan de realisering van de doelstelling;
- Het contact leggen met gemeenten, bibliotheken, basisscholen en middelbare scholen en andere organisaties die kunnen bijdragen aan de realisering van de doelstelling
- Het delen van kennis en ervaringen t.a.v. de resultaten van de projecten.

Beschrijving project Leskist Kansrijk – doorbreek de cirkel van armoede

Het project “Leskist kansrijk - doorbreek de cirkel van armoede” bestaat uit een leskist over armoede voor groep 7, 8 en met materiaal voor 8 lessen. In een leskist zit een diversiteit aan boeken en opdrachten in. De 8 lessen kunnen naar behoefte uitgebreid worden met lessen leesbegrip.

Met de leskist wordt zowel het onderwerp armoede op een laagdrempelige en toegankelijke manier bespreekbaar gemaakt als het lezen gestimuleerd.



Inhoud van leskist

- Een op maat gemaakte lesbrief voor de gemeente, inclusief overzicht van de beschikbare sociale regelingen;
- Boek “Adres onbekend”. Dit boek leest de leerkracht voor tijdens het project;
- Zes verschillende titels (in totaal 30 boeken)
- Per boek een werkboekje met opdrachten.

Aan de hand van 7 jeugdboeken (het voorleesboek en 6 verschillende boeken) neemt de docent de klas mee langs verschillende vormen en aspecten van armoede. In het project staat het boek ‘Adres onbekend’ van Susin Nielsen centraal. Dit boek wordt voorgelezen door de leerkracht. Tijdens de eerste les introduceert de leerkracht zes andere boeken die een aspect van armoede behandelen.

De leerlingen gaan in groepjes werken met een boek of film (op basis van hun leeservaring en leesniveau) en maken opdrachten uit het bijbehorende werkboek. In het werkboek zitten meerdere opdrachten, waaronder een actieve opdracht. Kinderen kunnen bijvoorbeeld een bezoek brengen aan de voedselbank, een tweedehandswinkel of een weggeefwinkel. Deze organisaties kunnen ook worden uitgenodigd op school om iets te vertellen. Tussendoor zijn er klassikale lessen. Aan het eind van het project komt alles samen: de werkgroepjes presenteren hun ervaringen, werk en kennis aan de andere leerlingen. Door zelf te ervaren, dieper op armoede in te gaan en via verschillende verwerkings-mogelijkheden en het presenteren aan anderen, maken leerlingen en de leerkracht zich het onderwerp meer eigen dan via een klassikale les over armoede. Hiermee stimuleer je kennis en empathie bij de leerlingen en de leerkrachten.

Leerdoelen

Het belangrijkste doel is het bespreekbaar maken van het onderwerp armoede en schulden. Het gesprek aangaan en kinderen (financieel) bewust maken. Door feedback van leerkrachten en leerlingen weten we of de leerdoelen worden bereikt en of aanpassing nodig is.

De manier waarop de stichting middelen werft:

De stichting heeft geen winstoogmerk zoals beschreven in artikel 2.3 van de statuten. De stichting zal met haar activiteiten behaalde inkomsten ten goede laten komen aan de doelstellingen en aan het salaris van de medewerkers.

De penningmeester is de eerste verantwoordelijke voor de financiën. De boekhouding wordt aan het einde van het boekjaar door een erkende accountant gecontroleerd. Elke jaar wordt afgesloten met een financiële en een inhoudelijk jaarverslag.

De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.



Beloningsstructuur:

Bij de aanvraag van subsidies wordt rekening gehouden dat een deel van de subsidie bestemd is voor de kosten voor het uitvoeren van de projecten (uren op ZZP basis). Middels het sturen van een factuur worden deze kosten in rekening gebracht bij de stichting.

Het bestuur van de stichting telt drie leden, zij zijn benoemd voor onbepaalde tijd.

Voorzitter:	Stef Voermans. In het dagelijks leven senior-adviseur Bouwfysica en Duurzaamheid – Rijksvastgoedbedrijf
Penningmeester:	Hans Spaans. In dagelijks leven partner van accountantskantoor Boekestijn Kester
Secretaris:	Sylvia Broeseliske In dagelijks leven partner van Broeseliske van Vlijmen Advocaten

Het bestuur is vrijwillig en ontvangt geen vergoeding voor haar werkzaamheden

Verantwoordelijkheden en samenwerking bestuur en directie

Conform de Code Goed Bestuur voor Goede Doelen is een duidelijk functiescheiding aangehouden. Het bestuur beoordeelt de begroting en geeft advies over het meerjarenplan van de directeur. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en heeft als taak het beleid voor te bereiden en uit te voeren. Het bestuur komt drie keer per jaar bijeen in de maanden februari, juni en oktober.

Zie ook hieronder huishoudelijk reglement (bijlage).



Bijlage: Huishoudelijk reglement

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 1 juli 2020

In dit reglement wordt verstaan onder:

- De stichting: de Stichting Positive-Minds, gevestigd te 's-Gravenhage ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te 's-Gravenhage onder nummer 80065953
- De statuten: de statuten van de stichting, zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op 17 augustus 2020 bij notaris Element Legal, notariskantoor Amsterdam
- Het bestuur: het bestuur van de stichting als bedoeld in de Statuten;
- Projecten: activiteiten in het kader van het realiseren van de doelstellingen van de stichting.

Beleid

- Het beleid is vastgelegd in een beleidsplan;
- Dit beleidsplan wordt jaarlijks geactualiseerd en herzien. Elke nieuwe versie van een beleidsplan is van kracht op het moment dat deze in de jaarvergadering is goedgekeurd. Het beleidsplan bevat (dan wel: wordt aangevuld met) een jaarplan en een jaarbegroting.
- Het jaarplan en de begroting bestaan uit de projectplannen voor de toegekende projectsubsidies. In het eerste jaar zal worden aangevangen met het aanvragen van subsidies.

Taken en bevoegdheden van bestuur

Het toezichthoudende bestuur (ook wel Raad van Toezicht) van de stichting heeft een voorzitter en een penningmeester, secretaris en een lid.

- Het bestuur houdt toezicht op een goede administratie en stelt jaarlijks een balans en een staat van baten en lasten vast. De jaarrekening wordt ondertekend door elk van de bestuurders
- Het bestuur heeft een adviserende rol;
- Het bestuur is niet bevoegd tot het zelfstandig verrichten van uitgaven;
- Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van leningen:
- Ontstaat er een vacature dan wel is een bestuurslid niet verkiesbaar, dan kunnen nieuwe kandidaten uitsluitend op voordracht door één of meerdere zittende bestuursleden worden voorgedragen;
- Uitsluitend natuurlijke personen kunnen zitting nemen in het bestuur;
- Nieuwe bestuursleden worden benoemd bij acclamatie door de voorzitter.



Teken en bevoegdheden directie:

De coördinator

- stelt het beleidsplan op en legt dit aan het bestuur voor;
- voert het beleidsplan uit;
- waarborgt de continuïteit van de financiële administratie;
- maakt in overleg met de penningmeester het financiële gedeelte van het jaarverslag;
- verantwoord de subsidies;
- onderhoudt contacten met fondsen, stakeholders, sponsors en subsidieverstrekkers.
- neemt kennis van en behandelt de post, informeert waar nodig bestuursleden om de post te behandelen en verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie;
- maakt een samenvatting van de vergaderverslagen;